



**AVVISO DI SELEZIONE, PER TITOLI E PROVE SELETTIVE, PER L'ASSUNZIONE DI UN
DIPENDENTE CAT. "B" LIVELLO 3 CCNL FEDERCASA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
PER LA COPERTURA DI QUOTA DI RISERVA DI CUI ALLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68 art.
18 COMMA 2 profilo AMMINISTRATIVO codice avviso "SPEC_98_2021"**

In esecuzione della Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 29 del 23/06/2021, ATER Umbria
RENDE NOTO

che intende espletare una procedura di evidenza pubblica per la selezione, attraverso la valutazione dei curricula e svolgimento di test selettivi, per la copertura di n. 1 posto categoria B" livello 3 (B3) del vigente CCNL Federcasa, qualifica impiegato amministrativo, a tempo pieno (36 ore) ed indeterminato, **riservato esclusivamente agli appartenenti a categoria protetta, ai sensi dell'art. 18, comma 2, della Legge n. 68 del 12 marzo 1999** (orfani e coniugi superstiti di coloro che sono deceduti per cause di lavoro, guerra, servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché dei coniugi e dei figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per cause di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26/12/1980 n. 763, delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e del dovere ai sensi della Legge 407/98 ed equiparati, nonché in favore di figli orfani per crimini domestici ai sensi della legge n. 4/2018, art.6).

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali e contributive nella misura di legge.

La sede di lavoro di riferimento sarà presso l'unità operativa di Terni via Galileo Ferraris 13 con eventuali missioni giornaliere, come disciplinato dal CCNL Federcasa, presso la sede della U.O. di Perugia in Via Tuzi n. 7, in relazione alle necessità e programmi aziendali.

Il presente avviso viene pubblicato nel sito istituzionale dell'Azienda: www.ater.umbria.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" anche ai fini della pubblicità legale, per la durata di almeno 21 giorni.

ATER Umbria si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione nei confronti dei candidati risultati idonei alla selezione.

Art. 1 CONOSCENZE, COMPETENZE E CAPACITÀ DI LAVORO DEL CANDIDATO

La figura professionale di cui alla presente dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze specifiche, attitudini, competenze pratiche idonee a svolgere una serie di attività, che saranno oggetto di valutazione nelle prove di selezione:

A. Conoscenze specifiche:

- principi e tecniche di gestione amministrativa;
- elementi e principi di diritto amministrativo;
- utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con riferimento anche ai processi di innovazione digitale della pubblica amministrazione;

B. Attitudini:

- abilità relazionali gestite all'interno del contesto organizzativo (capacità di gestire le relazioni con colleghi, responsabili, interfunzionalità trasversale);



- abilità relazionali gestite all'esterno (capacità di gestire le relazioni con gli utenti ed eventuali consulenti);
- capacità di lavorare in gruppo;
- presenza di valori morali ed etici.

Art. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla pubblica selezione i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, in possesso della cittadinanza italiana o degli stati membri dell'Unione Europea, o status ad essa equiparato, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs.165/2001 in possesso dei requisiti previsti dall'art.3 del DPCM 7 febbraio 1994 n.174, sottoelencati:

- 1) Possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani tutti i soggetti in possesso della cittadinanza italiana);
- 2) Età non inferiore ad anni 18 compiuti alla data di scadenza del bando;
- 3) Possesso dell'idoneità psico-fisica per l'assolvimento delle mansioni del profilo messo a concorso che l'Amministrazione accerterà tramite visita medica;
- 4) Godimento dei diritti civili e politici;
- 5) Non aver riportato condanne penali, di non avere carichi pendenti o altre misure in corso che comportino esclusione dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- 6) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per motivi disciplinari;
- 7) Non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del D.P.R. n. 3/1957;
- 8) Possesso del seguente titolo di studio: diploma quinquennale di scuola media superiore (maturità);
- 9) La validità dei titoli conseguiti presso uno Stato dell'Unione europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs.165/2001. In tutti i casi in cui sia intervenuto un provvedimento di equipollenza, questo dovrà essere dimostrato a cura del candidato indicandone gli estremi nella domanda di partecipazione al concorso;
- 10) Appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della legge n. 68/1999 e ss.mm.ii..I requisiti prescritti dovranno essere posseduti dagli aspiranti candidati al termine della data di scadenza del presente bando;
- 11) Limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, l'essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva;
- 12) Possesso della patente di guida cat. "B".

I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso oltre ai requisiti di cui ai punti 2, 3, 5, 6, 7, 10 e 12:



- 1) della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D.Lgs.165/2001 e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 2) godere dei diritti civili e politici anche negli stati d'appartenenza o provenienza;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 4) possesso del titolo di studio che sia stato equiparato a quello indicato al punto 8.

Le suddette condizioni devono sussistere anche nel caso di cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 comma 3bis TUIPI).

I requisiti necessari per l'ammissione, di cui sopra, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione della domanda di cui al successivo articolo, pena l'esclusione dalla procedura di concorso e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

La mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa, la decadenza dall'assunzione e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Non è sanabile e pertanto comporta l'automatica esclusione dal concorso, che verrà comunicata con avviso nel sito istituzionale, l'omissione nella domanda delle seguenti indicazioni o adempimenti:

- nome, cognome, residenza del concorrente;
- presentazione della domanda oltre i termini di scadenza;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- domanda priva di copia valida di un documento personale d'identità;
- mancata dichiarazione possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando.

Art. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR 445/2000, redatta secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A) dovrà essere inviata con indicato nell'oggetto ovvero riportato nella busta in caso di spedizione postale con la dicitura: **"AVVISO DI SELEZIONE, PER TITOLI E PROVE SELETTIVE, PER L'ASSUNZIONE DI UN DIPENDENTE CAT. "B" LIVELLO 3 CCNL FEDERCASA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER LA COPERTURA DI QUOTA DI RISERVA DI CUI ALLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68 art. 18 COMMA 2 profilo AMMINISTRATIVO codice avviso "SPEC_98_2021" entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 30.07.2021.**

Ogni candidato dovrà pertanto inviare il modello di domanda di partecipazione alla selezione pubblica (Allegato A):



- a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento presso l'indirizzo dell' Azienda: via Galileo Ferraris 13 05100 Terni;
- b) ovvero trasmessa anche per via telematica alla casella pec istituzionale: ater.umbria@legalmail.it quale allegato di un messaggio di PEC.

In caso di spedizione, la data sarà comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante.

ATER Umbria non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo pec indicato nella domanda.

Nella domanda di ammissione (allegato A) il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, oltre al possesso di tutti i requisiti di cui all'art.2 del presente bando:

- a. cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, eventuale domicilio, codice fiscale, numero telefonico e indirizzo pec;
- b. l'indicazione del concorso per "assunzione di un dipendente con profilo amministrativo di cat B – posizione economica livello 3 a tempo pieno e indeterminato;
- c. comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- d. aver/non aver prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi;
- e. di obbligarsi ad osservare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di ATER e il CCNL Federcasa;
- f. di aver ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e del Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (Allegato B).

La partecipazione al concorso comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

Art. 4 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domandata di partecipazione (Allegato A) dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- copia di documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale, redatto su modello Europass, datato e firmato digitalmente, reso ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
- informativa sottoscritta digitalmente dal richiedente ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (allegato B).

Art. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE



La Commissione esaminatrice, nominata con successivo provvedimento, sarà composta da un numero di tre membri scelti tra i dirigenti o funzionari di ATER Umbria, di altre amministrazioni pubbliche, nonché tra esperti di comprovata qualificazione nelle materie oggetto del concorso.

Per la valutazione delle prove di esame, la Commissione disporrà complessivamente di 70 punti, così ripartiti:

- 10 punti per il curriculum
- 30 punti per la prima prova tecnico/pratica;
- 30 punti per la prova orale.

Art. 6 CURRICULUM, PROVE DI SELEZIONE E VALUTAZIONI

1. CURRICULUM VALUTAZIONE MAX 10 PUNTI

La valutazione dei titoli da parte della Commissione avrà luogo dopo la valutazione della prova scritta, prima dello svolgimento della prova orale. Ai fini della valutazione vengono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:

A) TITOLO DI STUDIO /punteggio massimo attribuibile 4

- | | |
|--|------------|
| - Diploma di Maturità utilizzato per l'ammissione con punteggio superiore a 80/100 o 50/60 | 2,00 punti |
| - Diploma di Laurea in discipline attinenti | 1,50 punti |
| - Diploma di Laurea in discipline non attinenti | 0,50 punti |

B) TITOLI DI SERVIZIO /punteggio massimo attribuibile 4

La Commissione attribuirà in modo proporzionale:

- Max Pt. 4 per il servizio a tempo indeterminato e determinato ovvero incarichi di collaborazione presso p.a. o altri Enti con funzioni attinenti;
- Max Pt. 2 in caso di funzioni non attinenti la categoria.

C) FORMAZIONE PROFESSIONALE / punteggio massimo attribuibile 2

Nel curriculum professionale, che dovrà essere sottoscritto dal candidato, vengono valutate le attività formative e le esperienze professionali, non riferibili a titoli già valutati nelle altre categorie, che evidenziano una specializzazione professionale rispetto al posto da ricoprire.

Nello specifico la Commissione attribuirà un punto Pt. 1 (fino ad un Max 2 Pt) per ogni specializzazione tecnica, abilitazione, certificazione da specifico corso professionale e le iscrizioni ad albi professionali ovvero altre funzioni attinenti.

Prova tecnico/pratica e prova orale

La selezione si articola in due prove, di cui la prima a contenuto teorico-pratico e la seconda orale vertenti sui seguenti argomenti:

- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al funzionamento degli enti pubblici economici;



- elementi di archivistica con particolare riferimento alla formulazione degli atti e alla gestione documentale;
- conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse, con riferimento anche al processo di innovazione digitale della pubblica Amministrazione;
- conoscenza della normativa in materia di privacy - GDPR 679/2016.

Per la valutazione della prima prova scritta la Commissione esaminatrice dispone di un massimo di 30 punti. La prova si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

Il numero dei quesiti, il tempo per l'esecuzione della prova, i punteggi e il calcolo per la valutazione della prima prova scritta sono riportati nell' Allegato C

La prova scritta, a contenuto teorico e pratico solleciterà valutazioni attinenti a concreti problemi di vita amministrativa mediante applicazioni delle nozioni teoriche.

La prova orale verterà sugli argomenti previsti per la prova scritta consisterà in un colloquio individuale riguardante le materie indicate nel bando e sarà mirato ad accertare e verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze tecniche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi, le conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia, nonché l'attitudine e la motivazione al posto per il quale avviene il concorso.

La Commissione dispone per la valutazione della prova orale di un punteggio complessivo massimo di punti 30/30.

Durante la prova orale si procederà anche alla verifica pratica applicativa della conoscenza e l'utilizzo degli strumenti informatici e delle applicazioni informatiche in relazione alla professionalità ricercata (capacità di utilizzo del personal computer, applicativi gestionali, browser di navigazione internet e programmi per la gestione della posta elettronica).

Art. 7 CALENDARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le date e la sede delle prove verranno comunicate mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'azienda: www.ater.umbria.it.

Detti avvisi hanno valore di comunicazione e convocazione per i candidati per la prova scritta e per la prova orale, pertanto, i candidati non riceveranno in merito nessun'altra comunicazione.

La prima prova scritta sarà calendarizzata a partire dal 23/08/2021.

Ai candidati ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione alla selezione dovranno presentarsi nelle date e all'ora previste, muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla procedura concorsuale.

Il tempo assegnato per l'espletamento delle prove è fissato dalla Commissione esaminatrice.

I candidati dovranno presentarsi alle singole prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati sono in ogni caso ammessi alla procedura concorsuale con riserva di accertamento in qualsiasi momento di tutti i requisiti per la partecipazione.

Le prove si svolgeranno nel pieno rispetto delle normative specifiche che saranno rese pubbliche unitamente alla data e sede di svolgimento delle stesse, allo scopo di garantire i massimi standard



di sicurezza richiesti dallo stato di pandemia Covid19, così come da regolamentazione vigente alla data di espletamento delle prove

Art. 8 GRADUATORIE FINALI DI MERITO

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio conseguito nella votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Tutte le precedenza rispetto ad ogni altra categoria di riservatari, e le preferenze a parità di titoli previste dalle vigenti disposizioni di legge, saranno osservate purché siano state dichiarate nella domanda di partecipazione. Dalla documentazione allo scopo prodotta dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel sito istituzionale di Ater Umbria www.ater.umbria.it e rimane vigente per 12 mesi dalla data di approvazione, e comunque non espressamente vincolante per Ater.

Art. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ed anche successivamente raccolti, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii del Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii., saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati. Titolare del trattamento dei dati è il ATER Umbria nella persona del suo legale rappresentante. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Personale. Alcuni dati potranno essere pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del ATER Umbria ed ivi rimanere esposti per il tempo e per la durata previste dal D.Lgs.n.33/2013.

I dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e gli interessati hanno diritto di accedere ai propri dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo.

Art. 10 NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Art. 11 DISPOSIZIONI FINALI

Il responsabile del procedimento è il Dirigente di Unità Operativa Dott.ssa Annamaria Oddi.

Il Servizio Affari Generali di ATER Umbria è l'unità organizzativa responsabile per ogni adempimento procedimentale per l'espletamento della presente procedura.

Copia del presente avviso e del modello di domanda sono disponibili sul sito istituzionale www.ater.umbria.it nella sezione Amministrazione Trasparente /Bandi di concorso fino al termine di scadenza della domanda.



Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste al Servizio Affari Generali dal lunedì al venerdì 11:00 – 13:00 (0744/482439-0744/482233).

Terni, 28/06/2021

*Il Direttore Generale
ing. Luca Federici*